

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	BIENESTAR INTEGRAL		Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2		Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8417-2025	23 5 2025	3 6 2025	7 7 2026	22

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
1 6 2026	8:00 a. m.	MAYO - 2026	ANTON PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 70 No. 109A - 05	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villas del Dorado	(601) 8 051811	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
NA NA NA	17 17 13	40 40 34	50 50 45	NA NA NA

Nota: El profesional de apoyo a la supervisión realiza el conteo de participantes asistentes por nivel, registra la asistencia y verifica de manera general las condiciones higiénicas del jardín, que los alimentos servidos al momento de la visita correspondan con el menú establecido, y registra las respectivas novedades y observaciones.

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)
--

EN LAS CASILLAS MARQUE SÍ, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6) ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?

2(C10) ¿Permite a labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

3(C11) ¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?

4(C13) ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Distrital Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

5(C15) ¿Adquiere alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?

AM

SAT

NA

SI

SAT

Proveedor(es):

AGROFAMILY

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1 (C2). ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

NA

A. ¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo "Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"?

NA

B. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?

NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NA	NA	NA	La responsable del servicio manifiesta que en el periodo verificado no se notificaron casos de brotes

2 (C4). ¿Participa de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y dispone de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realiza las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS?

SAT

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida y el "Protocolo toma y registro de medidas antropométricas" y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?

SI

Complete la información del cuadro:

Información toma de peso y talla				
Fecha de realización de la toma de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Observaciones (La toma corresponde a masiva, participantes faltantes o nuevos ingresos, entre otras observaciones)
14 y 27 de agosto de 2025 17 de septiembre de 2025	Jose Luis Acero Vargas Nutricionista local	La del 14 la cargo el técnico SIRBE. El del 27 la cargo la administrativa del jardín.	14 de agosto de 2025 29 de agosto de 2025 El 17 de septiembre la administrativa realizó el cargo	La tercera toma se completo en estas fechas
17 de octubre de 2025 25 de noviembre de 2025	Jose Luis Acero Vargas Nutricionista local	Realizaron el cargue de los datos en SIRBE	25 de noviembre de 2025. La aux. administrativa realizó el cargue de los datos en SIRBE	Cuarta toma masiva.
20 de febrero de 2026 27 de febrero 2026 13 de marzo de 2026	Jose Luis Acero Vargas Nutricionista local	Realizaron el cargue de los datos en SIRBE	La auxiliar administrativa realizó el cargue de los datos en SIRBE: El 20 y 27 de febrero de 2026. y el 13 de marzo de 2026	Primera toma masiva 2026 Se realizó toma a la totalidad de participantes
4,12 y 29 de mayo de 2026	Jose Luis Acero Vargas Nutricionista local	Realizaron el cargue de los datos en SIRBE	La auxiliar administrativa realizó el cargue de los datos en SIRBE: 4,12 y 29 de mayo de 2026	Segunda toma masiva 2026 Se realizó toma a la totalidad de participantes

B. ¿Se presentaron alertas generadas por el asociado en lo relacionado con posibles casos de malnutrición dirigidas a la profesional en enfermería o nutrición y los respectivos soportes en caso de presentarse?

NO

C. ¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

SI

D. ¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

SI

Complete la información del cuadro:

Información clasificación antropométrica del estado nutricional			
Cuándo recibió la clasificación del estado nutricional entregada por la SDIS	Toma a la que corresponde la clasificación nutricional entregada	Fecha socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil	Observaciones (relacionadas con la forma de socialización de la clasificación del estado nutricional)
27 de febrero de 2026	Cuarta toma 2025	Socialización con el talento humano y Socialización con familias. 27 de febrero de 2026	
10 de abril de 2026	Primera toma 2026	Socialización con el talento: 10 de abril de 2026 Familias: 17 de abril de 2026	Socialización de la clasificación de primer trimestre de 2026

E. ¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?

SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
Riesgo de sobrepeso	26	No cuentan con participantes activados en ruta por algún tipo de riesgo nutricional	NA
Sobre peso	6		

F. ¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: "Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"?

SI

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Cuenta con Ficha técnica	Observaciones
Pesabebé	NO	No Aplica	SI	Certificado de calibración 8 de octubre de 2025
Infantometro	NO	No Aplica	SI	Ninguna
Balanza de pie	SI	Bueno	SI	Se realizó compra el 08 de julio de 2025
Tallímetro	SI	Bueno	SI	Ninguna

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

G. ¿Cuenta con el inventario de dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional y se encuentra actualizado?

SI

H. ¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, y lo implementa?

SI

3(C10) ¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

A. ¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?

SI

B. ¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria?

SI

C. ¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos?

SI

D. ¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos expedidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?

SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

3

4(C13) ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?

AM

- A. ¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?

SI

Fecha de Entrega: 14 de mayo de 2026 Fecha de cubrimiento: 15 de mayo de 2026

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	
Caminadores	16	Asistieron 15 niños: Se entrega paquete a 1 niño no asistente
Párvulos	37	Asistieron 34 niños: Se entrega paquete a 3 niños no asistentes
Prejardín	48	Asistieron 44 niños: Se entrega paquete a 4 niños no asistentes
Jardín	NA	
Total	101	

- B. ¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?

SI

- C. ¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?

NA

- D. ¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?

SI

- E. ¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?

SI

Fecha de Entrega: 8 de mayo de 2026 Fecha de cubrimiento: 8 de mayo de 2026

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	
Caminadores	15	Ninguna
Párvulos	36	Ninguna
Prejardín	46	Ninguna
Jardín	NA	
Total	97	

- F. ¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?

SI

- G. ¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?

NA

- H. ¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?

NO

<p>I. ¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?</p>	NA		
<p>Motivo de la suspensión del servicio: En el periodo verificado no se presentó suspensión del servicio, por tanto no fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios de contingencia.</p>			
<p>Fecha de inicio: NA</p>	<p>Fecha de finalización: NA</p>		
<p>Total días: NA</p>			
<p>Verificación de la entrega de paquetes alimentarios de Contingencia</p>			
Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones	
Maternal	NA	En el periodo verificado no se presentó suspensión del servicio, por tanto no fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios de contingencia	
Caminadores	NA		
Párvulos	NA		
Prejardín	NA		
Jardín	NA		
Total	NA		
<p>J. ¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?</p>			NA
<p>K. ¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?</p>			NA
<p>L. ¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?</p>			NA
<p>M. ¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.</p>			NA
<p>N. Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?</p>			NA
<p>5(C14) ¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantiza la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?</p>			
			SAT
A.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> ¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente? </div>		SI
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Mencionan que se realizó entrega de la ficha SIRBE en la SDL por parte del nutricionista de apoyo en la Subdirección Local el 20/05/2026 y se realizó cargue de la información el 27/05/2026 </div>		SI
B.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante? Se realizó procion de la SAFL el 14 de mayo de 2026 en el periodico Pirulero. </div>		SI
<p>VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO</p>			
<p>1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS</p>			
A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?		SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción y de entradas y salidas de alimentos?		SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (análisis nutricional/ grupos de edad atendidos)		SI
<p>2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES</p>			
A.	¿Las facturas de compra de los elementos aseo de niñas y niños, institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas?		SI

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos?
(la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	8	8	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	2	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

- ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI ☒ NO ☐

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI ☒ NO ☐

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

10 (C13) H. Subsanó la observación a mejorar del 14 de mayo de 2026 toda vez que, suministró a las niñas y niños las preparaciones establecidas, en la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS toda vez que, el almuerzo del menú consta de arroz con fideos, pechuga de pollo adobada y dorada en trozos pequeños, tortilla de espinaca y maíz, chips de arracacha y jugo de mora.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizará seguimiento al diligenciamiento de las planillas de entrega de los paquetes alimentarios y actas de verificación de paquetes alimentarios para garantizar la correcta información.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN													
<p>Seguimiento a la cobertura y a la asistencia (matriculados y asistencia) y 9.1.3.6 compromisos componente talento humano: El talento humano asistente fue acorde con la estructura de costos y los niños matriculados.</p> <p>El talento humano que se contempla según los 107 matriculados al día de hoy es de 1 profesional responsable del servicio, 8 profesionales de atención a la primera infancia, 2 auxiliar en atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativa, 3 auxiliares de servicios generales y 3 manipuladoras de alimentos.</p> <p>El cálculo de las cantidades de alimentos se realizó de acuerdo con el plan de compras a saber: 1-2 años: 55; 3-5 años: 50</p> <p>4(C13) H: Presento errores en el diligenciamiento de las planillas de entrega de la jornada liberada toda vez que, relacionaron entrega de avena saborizada de 200ml, sin embargo, se realizó entrega de leche saborizada de 200 ml. Cabe anotar que en el acta de verificación de los paquetes alimentarios realizada por parte del nutricionista de apoyo del 8 de mayo de 2026 relacionó entrega de avena saborizada de 200ml. Sin embargo, anexó un alcance al acta de verificación en la cual aclaró que se presentó un error de digitación del acta y que el alimento entregado fue leche saborizada de 200 ml. De otra parte, en los formatos control de alimentos se observa ingreso de 105 unidades de leche de 200 ml y en la factura de compra se evidencia adquisición de 105 unidades de leche saborizada de 200 ml. Se recomienda realizar seguimiento al diligenciamiento de las planillas de entrega de los paquetes alimentarios y acta de verificación de paquetes alimentarios para garantizar el correcto registro de los alimentos entregados.</p> <p>La responsable del servicio manifestó que no se requirió la entrega de paquete alimentario por inasistencia soportadas con incapacidad médica superior a 5 días y no se presentaron contingencias, por lo cual no se requirió entrega de dicho paquete alimentario Se recomienda hacer uso razonable y realizar la compra de los elementos de aseo personal, institucional y de colaboradores acorde con las condiciones del convenio. La responsable del servicio refiere que no quedan facturas pendientes por validación, de los alimentos y elementos de aseo adquiridos en el mes de mayo de 2026.</p> <p>Se realizó verificación general evidenciando adecuadas condiciones higiénicas del jardín, suministro de alimentos de manera adecuada de acuerdo con la minuta patrón y el ciclo de menús establecido (menú 6) sin ninguna novedad.</p> <p>10 (C13) G. Subsanó la observación a mejorar del 14 de mayo de 2026 toda vez que, suministró a las niñas y niños las preparaciones establecidas, en la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS toda vez que, el almuerzo del menú consta de arroz con fideos, pechuga de pollo adobada y dorada en trozos pequeños, tortilla de espinaca y maíz, chips de arracacha y jugo de mora.</p> <p>5(C15) Dado que, los proveedores considerados como pequeños productores deberán estar registrados en la plataforma Sumercé , se recomienda contar con el certificado correspondiente, en el cual se especifiquen los productos para los que se les otorga el aval como pequeños productores.</p>													
Esta visita generó requerimiento: SI NO X													
<p>Se proyecta cierre al requerimiento toda vez que, en verificación realizada directamente con los padres de familia a la hora de ingreso de los participantes a la unidad operativa, algunos padres manifestaron haber recibido información relacionada con la gratuidad del servicio, no traer al jardín pañales, pañitos húmedos, alimentos para compartir ni ningún otro elemento. Dado lo anterior se observa cumplimiento del compromiso general 13 que establece: Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital se proyecta el cierre del requerimiento.</p>													
Anexos: documentos y número de folios													
<p>Planilla de asistencia de de equipo humano: 1 folio Anexos de verificación de cantidades de alimentos y elementos de aseo: 3 folios Formato anexo de conceptos sanitarios de proveedores y vehículos: 1 folio Formato de medida control: 1 folio Soporte de entrevista con familias: 1 folio Soporte de entrega de dotación: 12 folios</p>													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN</td> <td>FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar</td> <td>NOMBRE: Marleny Suárez Medina</td> </tr> <tr> <td>N° DE IDENTIFICACIÓN: 52220104</td> <td>N° DE IDENTIFICACIÓN: 51909885</td> </tr> <tr> <td>CARGO: Responsable del jardín infantil</td> <td>CARGO: Apoyo a la supervisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td>HORA DE FINALIZACIÓN: 4:15 pm</td> </tr> </table>				FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN	NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar	NOMBRE: Marleny Suárez Medina	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN: 51909885	CARGO: Responsable del jardín infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión		HORA DE FINALIZACIÓN: 4:15 pm
													
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN												
NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar	NOMBRE: Marleny Suárez Medina												
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN: 51909885												
CARGO: Responsable del jardín infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión												
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:15 pm												

MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	NIT DEL PROVEEDOR	CONCEPTO SANITARIO	NºDE ACTA SANITARIA	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	ALIMENTO QUE TRANSPORTA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS	OBSERVACIONES
1	DISTIBUIDORA GALILEA	19383314-1	FAVORABLE	AS06C 027166	13 DE MAYO DE 2025	FRUTAS VERDURAS HUEVOS LACTEOS	QJX 209 GZV 765	FRUTAS VERDURAS ABARROTES, DERIVADOS LACTEOS	FAVORABLE	23 DE DICIEMBRE DE 2025 7 DE JULIO DE 2025	
2	GILMER GOMEZ MONTEALEGRE EXPENDIO DE CARNES EL CHATO	83163076-0	FAVORABLE	AS21S012733	4 DE JUNIO DE 2025	CARNICOS	WEO 881	CARNICOS	FAVORABLE	1 DE AGOSTO DE 2025	Presentan Autorizacion sanitaria con resolucion # ASSC1690 y fue otorgada en acta de visita AS19S002462 del 30/06/2020
3	INDUSTRIA ALIMENTICIA ARTESAPAN JESUSITA EDILMA ORTIZ	41752683	FAVORABLE	AS02C152215	7 DE NOVIEMBRE DE 2025	PANADERIA	WBZ 965	PANADERIA	FAVORABLE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
4	AGROFAMILY	901488195-0	FAVORABLE	AS04C303521	06 DE ABRIL DE 2026	FRUTAS, VERDURAS	NOK 501	FRUTAS VERDURAS	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2026	PEQUEÑO PRODUCTOR (Zanahoria)



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
BIENESTAR INTEGRAL

Código
Versión
Fecha
Página

ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO

No. CONVENIO

MES
VERIFICADO

JARDÍN INFANTIL

8417-2025

MAYO - 2026

ANTON PIRULERO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
GILMER GOMEZ MONTEALEGRE CARNES EL CHATO	FEV 201	22/05/2026	CARNES	Se tiene en cuenta la totalidad de alimentos y cantidades relacionadas
DISTRIBUIDORA GALILEA	1288	24/05/2026	ABARROTES PAQUETE ALIMENTARIO	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida y se devolvieron al asociado QUESO CAMPESINO X 500 GR: 2
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS AGROFAMILY PEQUEÑO PRODUCTOR (ZANAHORIA)	FEV 7577	4/05/2026	FRUTA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida y se devolvieron al asociado: - MANDARINA X UND: 8
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS AGROFAMILY PEQUEÑO PRODUCTOR (ZANAHORIA)	FEV 7603	6/05/2026	FRUTA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida y se devolvieron al asociado: - NARANJA LIBRA: 1,5 - CALABAZA LIBRA: 4 - GRANADILLA X UND: 4
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS AGROFAMILY PEQUEÑO PRODUCTOR (ZANAHORIA)	FEV 7635	13/05/2026	FRUTAS Y VERDURAS	Se tiene en cuenta la totalidad de alimentos y cantidades relacionadas
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS AGROFAMILY PEQUEÑO PRODUCTOR (ZANAHORIA)	FEV 7665	20/05/2026	FRUTAS Y VERDURAS	Se tiene en cuenta la totalidad de alimentos y cantidades relacionadas

Zaida Cuervo Aguilar

Marleny Suárez Medina

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar

NOMBRE: Marleny Suárez Medina

N° DE IDENTIFICACIÓN: 52220104

N° DE IDENTIFICACIÓN: 51909885

CARGO: Responsable del jardín infantil

CARGO: Apoyo a la Supervisión

Versión: junio 2025



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
BIENESTAR INTEGRAL

Código
Versión
Fecha
Página

ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO

No. CONVENIO

MES
VERIFICADO

JARDÍN INFANTIL

8417-2025

MAYO - 2026

ANTON PIRULERO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
DISTRIBUIDORA GALILEA	1289	24/05/2026	ABARROTES	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida y se devolvieron al asociado GALLETA DUCALES X 430 GR: 2 GALLETA CRACKENAS X 432 GR: 2 ARROZ X 500 GR: 1 - GARBANZO X 500 GR: 1 - MARGARINA X 125 GR: 2 - PASTA FIDEOS X 250 GR: 2 PASTA TORNILLOS X 250 GR: 2 ACEITE X 500 ML: 1
ORTIZ JESUSITA EDILMA ARTESAPAN	FE 1137	25/05/2026	PANADERIA	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida y se devolvieron al asociado ALMOJABANA X 20 GR:9 ALMOJABANA X 30 GR:10 CROISSANT DE QUESO X 20 GR:4 CROISSANT DE QUESO X 30 GR:11 MANTECADA X 20 GR: 20 MANTECADA X 30 GR: 17 MOGOLLA X 20 GR: 14 MOGOLLA X 30 GR: 10
				PAN BLANDITO X 20 GR: 5 PAN BLANDITO X 30 GR: 4 PAN COCO X 20 GR: 20 PAN COCO X 30 GR: 15 PANDEBONO X 30 GR: 9 PAN HOJALDRADO X 20 GR: 12 PAN HOJALDRADO X 30 GR: 9
				BROWNIE X 20 GR: 14 BROWNIE X 30 GR: 8 PONQUE X 20 GR: 6 PONQUE X 30 GR: 8 TORTA CON SABOR A QUESO X 20GR: 16 TORTA DE BANANO X 20 GR: 5 TORTA DE BANANO X 30 GR: 4 TOSTADA: 9

Zaida Cuervo

Marleny Suárez

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar

NOMBRE: Marleny Suárez Medina

N° DE IDENTIFICACIÓN:52220104

N° DE IDENTIFICACIÓN: 51909885

CARGO: Responsable del jardín infantil

CARGO: Apoyo a la Supervisión

Version: Junio 2025



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
BIENESTAR INTEGRAL

Código
Versión
Fecha
Página

ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO

No. CONVENIO

MES VERIFICADO

JARDIN INFANTIL

8417-2025

MAYO - 2026

ANTON PIRULERO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	629	24/05/2026	Se tiene en cuenta la totalidad de elementos y cantidades relacionadas
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	638	24/05/2026	Se tiene en cuenta la totalidad de elementos y cantidades relacionadas
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	635	24/05/2026	Se tiene en cuenta la totalidad de elementos y cantidades relacionadas
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	632	24/05/2026	Se tiene en cuenta la totalidad de elementos y cantidades relacionadas
CECILIA TOVAR PALOMO	CUENTA DE COBRO CT 45	8/05/2026	CUENTA DE COBRO POR DOTACIÓN DE 6 UNIFORMES, 3 DELANTALES Y 6 PARES DE ZAPATOS Se tiene en cuenta la totalidad de elementos y cantidades relacionadas

Zaida Cuervo Aguilar

Marleny Suárez Medina

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar

NOMBRE: Marleny Suárez Medina

N° DE IDENTIFICACIÓN: 52220104

N° DE IDENTIFICACIÓN: 51909885

CARGO: Responsable del jardín infantil

CARGO: Apoyo a la Supervisión

Version: junio 2025

		SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL				Código
		MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS				Versión
		SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL				Fecha
		ANEXO ACTA DE VISITA				Página 1 de 3
N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	
1	S2026089761 Del 05 de mayo de 2026	19 de mayo de 2026 vía correo electrónico Alcance 22 de mayo de 2026 vía correo electrónico Alcance 01 de junio de 2026 vía correo electrónico	X		01 de junio de 2026	<p>En verificación realizada el 24 de marzo de 2026 directamente con los padres de familia y acudientes a la hora de ingreso de los participantes a la unidad operativa, se observó que, 3 padres de familia del nivel caminadores, refirieron traer al jardín pañales y pañitos húmedos, 2 padres de familia del nivel de prejardín relacionaron haber traído pañitos húmedos, 4 padres de familia del nivel de párvulos manifestaron haber traído alimentos para compartir. Así mismo, un padre del nivel de prejardín mencionó haber traído carritos para jugar, otros flores (rosas) y un padre de familia del nivel de prejardín mencionó haber traído galletas para compartir.</p> <p>Lo anteriormente relacionado sugiere un presunto incumplimiento del compromiso general 13 que establece: Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.</p> <p>En verificación realizada el 22 de abril de 2026 el asociado presentó soportes de las siguientes acciones orientadas a prevenir la repetición de situaciones presentadas.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -En el periódico del jardín infantil del 16 de abril de 2026 se relaciona la resolución 967 de 2007 dando a conocer la Gratuidad del servicio. -En el ingreso de la unidad operativa se publicó una pieza publicitaria donde informan de la gratuidad del servicio, el cual fue compartido con las familias en los grupos de WhatsApp. <p>En verificación realizada el 30 de abril de 2026 el asociado presentó soportes de las siguientes acciones orientadas a prevenir la repetición de situaciones presentadas.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -En el ingreso de la unidad operativa se observa publicada una pieza comunicativa donde informan de la gratuidad del servicio. <p>El asociado presentó soportes de las siguientes acciones orientadas a prevenir la repetición de situaciones presentadas.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta de reunión con las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia en la cual se socializaron los lineamientos de gratuidad del servicio, el 23/04/2026. - Los días 28,29 y 30 de abril de 2026 realizaron reunión con las familias con el fin de realizar la entrega de informes de los niños y niñas y allí se recordó a las familias sobre la gratuidad del servicio. - Capturas de pantalla de información enviada a las familias vía WhatsApp donde les informan sobre la gratuidad del servicio. <p>En verificación realizada el 01 de junio de 2026: El asociado presentó soportes de las siguientes acciones orientadas a prevenir la repetición de situaciones presentadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -En el ingreso de la unidad operativa se observa publicada una pieza comunicativa donde informan de la gratuidad del servicio. <ul style="list-style-type: none"> - Alcance al requerimiento S2026089761, enviado el del 22 de mayo de 2026 en el cual amplía la respuesta de acuerdo con lo solicitado en el requerimiento donde incluye un plan de mejora. - Protocolo para el manejo de elementos enviados por las familias en las maletas de los niños. - Formato de registro de elementos enviados por la familias. - Acta de socialización del Protocolo para el manejo de elementos enviados por las familias y del Formato de registro de elementos. <p>De otra parte, en verificación realizada directamente con los padres de familia a la hora de ingreso de los participantes a la unidad operativa, algunos padres manifestaron haber recibido información relacionada con la gratuidad del servicio, no traer al jardín pañales, pañitos húmedos, alimentos para compartir ni ningún otro elemento. Dado lo anterior se observa cumplimiento del compromiso general 13 que establece: Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital se proyecta el cierre del requerimiento.</p>
						
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA					FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar					NOMBRE: Marleny Suárez Medina	
CÉDULA DE CIUDADANÍA : 52220104					CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51909885	
CARGO: Responsable del jardín infantil					CARGO: Apoyo a la Supervisión	

ENTREVISTA CON PADRES, MADRES Y/O CUIDADORES

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO ANTÓN PIRULERO

FECHA: 01 DE JUNIO DE 2026

NOMBRE DEL NIÑO	NIVEL	HA ENTREGADO ALGUN ELEMENTO Y/O ALIMENTO		LE HAN SOLICITADO TRAER OTRO ELEMENTO? CUAL	SE LE SOCIALIZO LA RESOLUCION DE GRATUIDAD	FIRMA DEL PADRE/ MADRE Y/OCUIDADOR
		SI	NO			
Maria Iviana Amaya	Pirulos		X	Ninguno	SI	Maribel Pabón A.
Emiliano Ovallos	Cominadores			Ninguno	SI	RAABETH BAUSA S
Jan Santiago Fajardo	Prejardin B.		X	Ninguno	SI	CAMILA DAZA DIAZ.
Jordano Olave	Cominadores		X	Ninguno	SI	
Tania Isabella Sarmiento	Pirulos		X	Ninguno	SI	Milany [Cuidadora]
Liam Andrey Anza Ortiz	Pirulos A.			Ninguno	SI	Ximera Ortiz
Oliver Esteban Guerrero Gonzalez	Pirulos B.		X	Ninguno	SI	Julia Guerrero H.
Zoe Cruz Lozano	Pirulos B.		X	Ninguno	SI	Enry Lozano
Evan Alexander Amaya Yobana	Prejardin C.		X	Ninguno	SI	Brayan Amaya

 Cordin <small>Corporación para el Desarrollo Integral Humano</small>	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN		VERSION 3	
			Código SG-SST-F05	
	ACTA DE ENTREGA DE DOTACION		Paginas 1 de 1	Vigencia 19/07/2025
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST				

ACTA DE ENTREGA DE DOTACIÓN

Fecha: 08 de mayo del 2026

Nombre y Apellido Ana Mercedes APonte	
Cedula 72799140	Cargo Auxiliar de Servicios Generales

Con la presente acta se le hace entrega de la siguiente dotación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TALLA
Uniforme		
Camiseta		
Traje antifluído	1	
Bata de tela		
Calzado	1	
Otros:		

El trabajador manifiesta que:

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos que me han sido suministrados y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, mental y social. Declaro que he recibido información sobre el uso y mantenimiento adecuado de los mismos.

Usando los elementos que me han sido suministrados (incluyendo calzado y vestido de labor) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art 230 modificado por el Art.7 de la Ley 11 de 1984, Art 233, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994: Art. 22. Soy responsable del uso y cuidado de los mismos so pena de verme inmerso en faltas disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en la carpeta como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador de la empresa Corporación para el desarrollo integral humano-CORDIN.

Entregado por:

Recibido por:

[Firma]

[Firma]

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN		VERSION 3	
			Código SG-SST-F05	
	ACTA DE ENTREGA DE DOTACION		Paginas 1 de 1	Vigencia 19/07/2025
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST				

ACTA DE ENTREGA DE DOTACIÓN

Fecha: 08 de mayo del 2026

Nombre y Apellido <u>Luz Hailene Ramirez</u>	
Cedula <u>521 392 660</u>	Cargo <u>Servicios Generales</u>

Con la presente acta se le hace entrega de la siguiente dotación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TALLA
Uniforme		
Camiseta		
Traje antifluido	1	
Bata de tela		
Calzado	1	
Otros:		

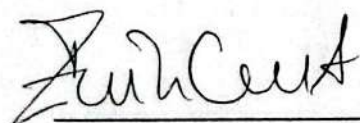
El trabajador manifiesta que:

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos que me han sido suministrados y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, mental y social. Declaro que he recibido información sobre el uso y mantenimiento adecuado de los mismos.

Usando los elementos que me han sido suministrados (incluyendo calzado y vestido de labor) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art 230 modificado por el Art.7 de la Ley 11 de 1984, Art 233, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994: Art. 22. Soy responsable del uso y cuidado de los mismos so pena de verme inmerso en faltas disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en la carpeta como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador de la empresa Corporación para el desarrollo integral humano-CORDIN.

Entregado por:

Recibido por:



Luz Hailene R.

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN	VERSION 3	
		Código SG-SST-F05	
	ACTA DE ENTREGA DE DOTACIÓN	Paginas 1 de 1	Vigencia 19/07/2025
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST			

ACTA DE ENTREGA DE DOTACIÓN

Fecha: 08 de mayo del 2026

Nombre y Apellido <u>Erika Yrani Vargas Marin</u>	
Cedula <u>7233691744</u>	Cargo <u>Auxiliar servicios generales</u>

Con la presente acta se le hace entrega de la siguiente dotación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TALLA
Uniforme		
Camiseta		
Traje antifluido	1	M
Bata de tela		
Calzado	1	37
Otros:		

El trabajador manifiesta que:

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos que me han sido suministrados y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, mental y social. Declaro que he recibido información sobre el uso y mantenimiento adecuado de los mismos.

Usando los elementos que me han sido suministrados (incluyendo calzado y vestido de labor) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art 230 modificado por el Art.7 de la Ley 11 de 1984, Art 233, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994: Art. 22. Soy responsable del uso y cuidado de los mismos so pena de verme inmerso en faltas disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en la carpeta como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador de la empresa Corporación para el desarrollo integral humano-CORDIN.

Entregado por:

Recibido por:



Erika Vargas

 CORDIN <small>Corporación para el Desarrollo Integral Humano</small>	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN		VERSION 3	
	ACTA DE ENTREGA DE DOTACION		Código SG-SST-F05	
	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST		Páginas 1 de 1	Vigencia 19/07/2025

ACTA DE ENTREGA DE DOTACIÓN

Fecha: 08 de mayo del 2026

Nombre y Apellido <i>Maria Angélica Acosta Perre</i>	
Cedula <i>52417552</i>	Cargo <i>Manipulador Alimentos</i>

Con la presente acta se le hace entrega de la siguiente dotación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TALLA
Uniforme		
Camiseta		
Traje antifluido	1	2
Bata de tela		
Calzado	1	39
Otros: delantal	1	

El trabajador manifiesta que:

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos que me han sido suministrados y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, mental y social. Declaro que he recibido información sobre el uso y mantenimiento adecuado de los mismos.

Usando los elementos que me han sido suministrados (incluyendo calzado y vestido de labor) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art 230 modificado por el Art.7 de la Ley 11 de 1984, Art 233, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994: Art. 22. Soy responsable del uso y cuidado de los mismos so pena de verme inmerso en faltas disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en la carpeta como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador de la empresa Corporación para el desarrollo integral humano-CORDIN.

Entregado por:

[Firma]

Recibido por:

[Firma]

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN		VERSION 3	
			Código SG-SST-F05	
	ACTA DE ENTREGA DE DOTACION		Paginas 1 de 1	Vigencia 19/07/2025
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST				

ACTA DE ENTREGA DE DOTACIÓN

Fecha: 08 de mayo del 2026

Nombre y Apellido <i>Ledy Maria Chuguiño Gómez</i>	
Cedula <i>1079910617</i>	Cargo <i>Manipuladora Alimentos</i>

Con la presente acta se le hace entrega de la siguiente dotación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TALLA
Uniforme		
Camiseta		
Traje antifluído	1	M
Bata de tela		
Calzado	1	38
Otros: delantal	1	

El trabajador manifiesta que:

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos que me han sido suministrados y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, mental y social. Declaro que he recibido información sobre el uso y mantenimiento adecuado de los mismos.

Usando los elementos que me han sido suministrados (incluyendo calzado y vestido de labor) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art 230 modificado por el Art.7 de la Ley 11 de 1984, Art 233, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994: Art. 22. Soy responsable del uso y cuidado de los mismos so pena de verme inmerso en faltas disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en la carpeta como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador de la empresa Corporación para el desarrollo integral humano-CORDIN.

Entregado por:

Recibido por:

[Signature]

[Signature]

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN		VERSION 3	
			Código SG-SST-F05	
	ACTA DE ENTREGA DE DOTACION		Paginas 1 de 1	Vigencia 19/07/2025
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST				

ACTA DE ENTREGA DE DOTACIÓN

Fecha: 08 de mayo del 2026

Nombre y Apellido <u>Yohana Alexandra Bonilla</u>	
Cedula <u>65796613</u>	Cargo <u>Manipuladora Alimentos.</u>

Con la presente acta se le hace entrega de la siguiente dotación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TALLA
Uniforme		
Camiseta		
Traje antifuído	1	XL
Bata de tela		
Calzado	1	37.
Otros: delantal	1	

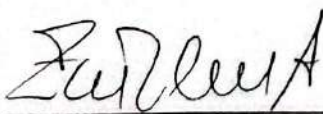
El trabajador manifiesta que:

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos que me han sido suministrados y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, mental y social. Declaro que he recibido información sobre el uso y mantenimiento adecuado de los mismos.

Usando los elementos que me han sido suministrados (incluyendo calzado y vestido de labor) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art 230 modificado por el Art.7 de la Ley 11 de 1984, Art 233, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994: Art. 22. Soy responsable del uso y cuidado de los mismos so pena de verme inmerso en faltas disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en la carpeta como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador de la empresa Corporación para el desarrollo integral humano-CORDIN.

Entregado por:

Recibido por:



Yohana Bonilla.
65 79 66 13

JARDÍN INFANTIL: ANTON PIRULERO

CONTRATO: 8417 - 2025

FECHA: 1/06/2026

Responsable del jardín infantil **1** Dinamizador pedagógico al jardín infantil **0** Profesional en atención a primera infancia **8** Auxiliar en atención a primera infancia **2** Auxiliar administrativo **1** Auxiliar de Servicios Generales **3** Personal manipulador de alimentos **3** Total **18**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Zaida Cuervo Aguilar	52220104	Responsable del jardín infantil	Licenciada en Ciencias Sociales	3168763342	<i>[Firma]</i>
2	María Fernanda Villamil Ramírez	1074184625	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Lengua Castellana	3142103239	<i>[Firma]</i>
3	Yenny Paola Cely Correa	1014264820	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3144639238	<i>[Firma]</i>
4	Yenifer Viviana Forero Barriga	1030626807	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3102852193	<i>[Firma]</i>
5	Brenda Viviana Jaramillo Guzmán	1033794433	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3134628454	<i>[Firma]</i>
6	Julieth Melissa Ramírez Silva	1016059505	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3186148501	<i>[Firma]</i>
7	Diana Paola Gómez Vargas	52913785	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3219072082	<i>[Firma]</i>
8	Luisa Fernanda Ortiz Tintinago	1016079348	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3223004436	<i>[Firma]</i>
9	Mirta Yaneth Rodríguez	39672410	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Educación Preescolar	3138260289	<i>[Firma]</i>
10	Gloria del Pilar Uriza	39568638	Auxiliar en atención a Primera Infancia	Técnico auxiliar en atención a Prim. Inf.	3144644183	<i>[Firma]</i>
11	Sharon Dayneth Caicedo Quintero	1007380842	Auxiliar en atención a Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3223439260	<i>[Firma]</i>
12	Angie Viviana Cárdenas Estepa	1014265420	Auxiliar administrativo	Bachiller	3208604585	<i>[Firma]</i>
13	Luz Marlene Ramírez González	52392660	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3001704224	<i>[Firma]</i>
14	Erika Yurani Vargas Marín	1233691744	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3234441222	<i>[Firma]</i>
15	Ana Mercedes Aponte Pérez	52799140	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3214557261	<i>[Firma]</i>
16	María Angélica Acosta Parra	52917552	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3123075114	<i>[Firma]</i>
17	Yohana Alexandra Bonilla Castro	65796613	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3134881394	<i>[Firma]</i>
18	Ledy María Chiquillo Gómez	1079910617	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3215092021	<i>[Firma]</i>
19						
20						
21						
22						
23						
24						